

Додаток № 113
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
«___» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ
РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ КРОПИВНИЦЬКИМ
МІСЬКИМ СОЦІАЛЬНИМ ГУРТОЖИТКОМ ДЛЯ ДІТЕЙ-СИРІТ ТА ДІТЕЙ,
ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Графік прийому: понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 17.00, каб. 118
3.	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 89 26 (535), (0522) 30 89 26 (536), (0522) 30 89 26 (537), (0522) 30 89 26 (538) e-mail: dsp_vrp@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року № 2671-VIII, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21 березня 1991 року № 875-XII, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року № 2402-III, «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21 червня 2001 року № 2558-III, «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13 січня 2005 року № 2342-IV, «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» від 02 червня 2005 року № 2623-IV, «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV, «Про зайнятість населення» від 05 липня 2012 року № 5067-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації надання соціальних послуг» від 14 січня 2026 року № 64, «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді» від 04 жовтня 2017 року № 741, «Про забезпечення

		соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01 червня 2020 року № 585
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» України від 13 липня 2018 року №1005, «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» від 23 червня 2020 року № 429, «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16 листопада 2020 року № 769
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у новій редакції» від 25 березня 2025 року № 2498, рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про надання права надавачам соціальних послуг комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) на період введення воєнного стану та місяць після його припинення чи скасування» від 14 червня 2022 року № 342
Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру		
8.	Підстава для отримання	Перебування особи/сім'ї під впливом чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини, негативний вплив яких особи/сім'ї не можуть самотійно подолати. Чинники, які можуть зумовити складні життєві обставини: інвалідність; бездомність; безробіття; малозабезпеченість; поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини
9.	Перелік необхідних документів	Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг». Під час подання заяви використовуються дані: паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 вересня 2011 року № 348 (для громадян України); довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, паспортного документа іноземця та посвідки на

	<p>тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання (для іноземців та осіб без громадянства);</p> <p>свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (для дітей);</p> <p>документа, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України).</p> <p>До заяви/повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):</p> <p>копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, затвердженою за формою Міністерства охорони здоров'я України, або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на чи соціальну допомогу, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської ради (для осіб з інвалідністю);</p> <p>копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, складеної відповідно до законодавства (за наявності інвалідності);</p> <p>копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності) ;</p> <p>копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено, або з якими втрачено зв'язок під час воєнного/надзвичайного стану в Україні/в окремих її місцевостях);</p> <p>копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);</p> <p>акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у</p>
--	---

		разі перебування особи/сім'ї у надавача – його соціальним працівником
10.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою, яка потребує соціальних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12.	Строк надання	Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (при умові подання повного пакета документів). Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність потреби в соціальних послугах, підтверджена результатами оцінювання потреби отримувача. Ненадання надавачем соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я (у разі звернення безпосередньо до надавача). Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання соціальних послуг/відмова у наданні соціальних послуг
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в письмовій формі